

## **I Algemene bepalingen**

### **art. 1** Begripsbepalingen

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en bevat bepalingen en regels m.b.t. de organisatie van en de gang van zaken tijdens het eindexamen, m.a.w. zowel het schoolexamen als het centraal examen. Elke locatie kan aanvullende bepalingen aangaande de inrichting van het schoolexamen opnemen in de bij het reglement horende locatiebijlagen, evenals in het programma van toetsing en afsluiting dat per locatie en per vak het s.e.-programma, de wijze van toetsing, en de regels m.b.t. het vaststellen van het s.e.-cijfer bevat. Waar in dit reglement gesproken wordt van een 'toets' wordt steeds een onderdeel van het examen bedoeld, dus bijv. ook een praktische opdracht of een herkansing.

**art. 2** Het examenreglement en het "programma van toetsing en afsluiting" is een nadere uitwerking van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, hierna te noemen "Het Besluit". Primair bepaalt Het Besluit de opzet en de regeling van het eindexamen.

### **art. 3** Het afnemen van het examen

1. De locatiedirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. De locaties beschikken per afdeling over een examencommissie, bestaande uit de locatiedirecteur, de betrokken locatieadjunct-directeur en de bij het desbetreffende examen betrokken docenten.
2. De locatiedirecteur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. Tenzij anders aangegeven, kan de locatiedirecteur bij afwezigheid of bij opdracht vervangen worden door een daartoe aangewezen lid van het management-team of de schoolleiding; in het locatie-examenreglement wordt dit nader en met naam en toenaam geregeld.
4. De examinatoren zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor de op het schoolexamen te stellen vragen.
5. De examinatoren dienen bij elke toets zorg te dragen voor een vraagstelling die betrekking heeft op en/of verband houdt met het in het schoolexamen aan de orde zijnde onderdeel, zoals omschreven in het "programma van toetsing en afsluiting".
6. Bij afname van een toets kan, indien zulks in het locatie-examenreglement wordt vastgesteld, de examinerator zich doen assisteren door een bijzitter. Op verzoek van de examinerator kan de bijzitter de kandidaat vragen stellen, indien de kandidaat daarvoor toestemming geeft. De examinerator stelt het cijfer vast na overleg met de bijzitter.
7. Bij een mondelinge of praktische toets wordt een protocol opgemaakt van het verloop van het toets. Een bandopname van het verloop van dit examenonderdeel kan als zodanig worden beschouwd.
8. De uitslag van het eindexamen wordt vastgesteld door de locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen. Zij doen zulks na het eerste tijdvak in aanwezigheid van de examencommissie, tenzij in de locatiebijlage anders is bepaald. De examinerator is verantwoordelijk voor de verwerking van het juiste cijfer in de verzamellijst van cijfers op basis waarvan de uitslag wordt vastgesteld.
9. Het werk van het centraal examen wordt, tezamen met de opgaven en de officiële (cijfer)lijsten, gedurende tenminste 6 maanden na de uitslag van het centraal examen in het schoolarchief bewaard.
10. Na overleg met de locatiedirecteur en onder door hem te stellen voorwaarden kunnen belanghebbenden, binnen de in lid 8 gestelde termijn, inzage krijgen in schriftelijk examenwerk. De betrokken examinerator is bij die inzage aanwezig. Aan dit inzagerecht kan geen recht op herwaardering worden ontleend. Als een belanghebbende na inzage van mening is dat bij de vaststelling van het cijfer een objectief constateerbare fout gemaakt is, stelt hij de locatiedirecteur hiervan op de hoogte.

### **art. 4** Enkele bepalingen m.b.t. het schoolexamen

1. De locatiedirecteur verstrekt de kandidaten vóór 1 oktober het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting.
2. Het schoolexamen kan plaats vinden gedurende het curriculum van de 2<sup>e</sup> fase vwo/havo resp. het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar vmbo.
3. Schriftelijke toetsen worden na correctie ter inzage gegeven aan de kandidaten.

4. Het gecorrigeerde werk, de beoordelingsnormen en de toegekende cijfers worden door de examinator bewaard tot 1 januari van het jaar volgend op het jaar van het centraal examen. De locatie kan er ook voor kiezen het gecorrigeerde werk na kennisname door de leerling niet te bewaren. In dat geval dient de leerling en bij minderjarigheid ook een der ouders, door ondertekening van het toegekende cijfer te verklaren het vermelde cijfer voor correct te houden. De alsdan te hanteren procedure dient in het locatie-examenreglement te worden vastgelegd.
5. Over de vaststelling van de cijfers:
  - 1) Voor de becijfering van de toetsen kunnen alle getallen met één decimaal van 1,0 tot en met 10 worden gebruikt. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de proeven van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. De wegingsfactor wordt per vak en per toets aangegeven in het PTA.
  - 2) Indien een kandidaat in een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
  - 3) Indien een gemiddelde, als bedoeld in lid 1 of lid 2, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
  - 4) De examinator geeft de kandidaat inzage in de normen die bij het bepalen van het cijfer voor de afgelegde toetsen door hem zijn gehanteerd.
6. De leerlingen worden tot een jaarlijks door de locatiedirecteur vast te stellen datum in de gelegenheid gesteld onvolkomenheden in de berekening of de vermelding van het cijfer s.e. bij de locatiedirecteur te melden. Deze doet vervolgens de betrokken examinator het juiste cijfer vaststellen.

**art. 5** De gang van zaken tijdens de zittingen van het centraal examen

1. Tijdens de zittingen wordt toezicht gehouden door tenminste twee daartoe door de locatiedirecteur uit het personeel aangewezen surveillanten.
2. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak een van de surveillanten de zich op de enveloppe bevindende gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de enveloppe in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten in één lokaal zijn geplaatst, geschiedt het openen in één der examenlokalen.
3. Kandidaten mogen niet eerder dan een uur na de aanvang der zitting vertrekken.
4. Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting worden toegelaten.
5. Het werk wordt uitsluitend gemaakt op papier door of vanwege de locatiedirecteur verstrekt, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier wordt verstrekt.
6. De kandidaat neemt pen, potlood, gum, liniaal, geodriehoek, passer en de overige hulpmiddelen die hem vanwege het CEVO/ministerie door de locatiedirecteur worden toegestaan, mee in de examenzaal. Het is niet toegestaan om een mobiele telefoon mee te nemen of te gebruiken.
7. De kandidaat mag zich tijdens de zitting niet verwijderen uit het examenlokaal tenzij met vergunning van de toezichthouder.
8. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
9. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de locatiedirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. De locatiedirecteur bepaalt in overleg met de inspectie of de gemiste tijd aan het eind van de zitting mag worden ingehaald. Kan de kandidaat het werk niet hervatten, dan kan de locatiedirecteur beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. In dat geval zal de kandidaat in het tweede tijdvak aan de desbetreffende zitting moeten deelnemen.
10. Aan het einde van de zittingen verzamelen de toezichthouders het gemaakte werk. De kandidaten blijven zitten tot de toezichthouder het sein geeft om het lokaal te verlaten.

**art. 5a** Afwezigheid bij het centraal examen (c.e.)

1. Bij afwezigheid van de kandidaat bij een zitting van het c.e. kan sprake zijn van verhindering om een geldige reden dan wel van niet gewettigde afwezigheid. Zulks staat ter beoordeling van de locatiedirecteur.
2. Bij afwezigheid door ziekte of andere vormen van overmacht ontvangt de locatiedirecteur daarvan vóór de aanvang van de zitting een bij meerderjarigheid door de kandidaat en bij minderjarigheid van de kandidaat een door een der ouders c.q. verzorgers ondertekende verklaring, waarin de oorzaak van de afwezigheid is vermeld.
3. Niet gewettigde afwezigheid wordt als onregelmatigheid aangemerkt, waartegen de locatiedirecteur overeenkomstig artikel 8 maatregelen kan nemen.
4. Indien de afwezigheid om geldige reden heeft plaatsgehad kan de kandidaat het gemiste examenonderdeel inhalen tijdens het tweede tijdvak. In deze situatie ontvangt de kandidaat pas na het tweede tijdvak de examenuitslag. Indien hij dan voor een herkansing in aanmerking komt, moet deze herkansing worden afgelegd tijdens het derde tijdvak, na de zomervakantie. Met nadruk wordt erop gewezen dat tijdens het tweede tijdvak maximaal twee onderdelen kunnen worden ingehaald.

**art. 5b** Onregelmatigheid tijdens de zittingen van het examen

Het zich niet houden door de kandidaat aan de regels die gelden voor de gang van zaken tijdens het school of centraal examen, zoals vastgelegd in dit examenreglement en/of het locatie-examenreglement, wordt aangemerkt als een onregelmatigheid waartegen de locatiedirecteur overeenkomstig art. 8 van dit reglement maatregelen kan nemen.

**art. 6** Afwezigheid of te laat komen of te laat inleveren van werk bij het schoolexamen (s.e.)

1. Bij afwezigheid van de kandidaat bij een zitting van het s.e. kan sprake zijn van verhindering om een geldige reden dan wel van niet gewettigde afwezigheid. Zulks staat ter beoordeling van de locatiedirecteur.
2. Na afwezigheid van de kandidaat ontvangt de locatiedirecteur daartoe ten spoedigste een bij meerderjarigheid door de kandidaat en bij minderjarigheid van de kandidaat een door een der ouders c.q. verzorgers ondertekende verklaring, waarin de oorzaak van de afwezigheid is vermeld.
3. Niet gewettigde afwezigheid wordt als onregelmatigheid aangemerkt, waartegen de locatiedirecteur overeenkomstig artikel 8 maatregelen kan nemen.
4. Voor werkstukken – daaronder tevens te verstaan boekverslagen, meetrapporten, leesdossiers, etc. – worden data in het PTA vastgesteld, waarop deze bij de examinerator moeten zijn ingeleverd. Ook presentaties in de klas dienen op de daartoe vastgestelde datum te worden geleverd. Blijft de kandidaat in gebreke, dan wordt zulks als onregelmatigheid aangemerkt, waartegen de locatiedirecteur overeenkomstig artikel 8 maatregelen kan nemen.
5. Indien de afwezigheid om geldige reden heeft plaatsgehad zal de kandidaat de gemiste toets later alsnog afleggen. De locatie-bijlage kan omtrent het tijdstip in dezen nadere aanwijzingen bevatten.
6. Een kandidaat die voor een zitting van het s.e. te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting worden toegelaten. Komt hij later, dan zijn de leden 1, 2, 3 en 5 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

**art. 7** Bedrog

Indien de kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan bedrog schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de locatiedirecteur tegen deze onregelmatigheid overeenkomstig artikel 8 maatregelen nemen.

**art. 8** Maatregelen tegen onregelmatigheden

1. De maatregelen als bedoeld in de artikelen 5b, 6.3, 6.4 en 7, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het s.e. of het c.e.
  - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het s.e. of c.e.
  - c) het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het s.e. of c.e.

- d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het c.e. legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het c.e., dan wel ten overstaan van de Staatsexamencommissie.
- e) het waarderen van een opdracht met de termen "niet naar behoren" of "onvoldoende".
2. De maatregelen worden door de locatiedirecteur genomen. Hij hoort alvorens een beslissing te nemen de kandidaat die zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige kan laten bijstaan. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing aan de kandidaat mee, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk onder vermelding van de mogelijkheid tegen zijn beslissing in beroep te gaan. De inspectie ontvangt eveneens een afschrift.
3. In geval van minderjarigheid wordt een afschrift van de beslissing gezonden aan ouders, verzorgers of voogden.

**art. 9** Beroep op de locatiedirecteur of op de door hem aangewezen functionaris

1. Indien een kandidaat meent dat zijn prestaties geleverd bij een toets voor het s.e. door een leraar onjuist zijn beoordeeld, dan kan hij daartegen binnen drie dagen na het hem bekend worden van het cijfer, in beroep gaan bij de locatiedirecteur, dan wel op een daartoe door de locatiedirecteur aangewezen functionaris zoals vermeld in het locatie-examenreglement (bijlage bij het CSG-examenreglement).
2. Indien een kandidaat meent dat een examiner niet overeenkomstig art. 3, lid 4 heeft gehandeld, dan kan hij daartegen uiterlijk binnen drie dagen na het hem bekend worden van het cijfer in beroep gaan bij de locatiedirecteur, dan wel op een daartoe door de locatiedirecteur aangewezen functionaris zoals vermeld in het locatie-examenreglement (bijlage bij het CSG-examenreglement).<sup>1</sup>
3. De locatiedirecteur dan wel de aangewezen functionaris deelt hem zijn beslissing schriftelijk mee binnen twee weken na het beroep tenzij de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken is verlengd.

**art. 10** Mogelijkheden tot beroep

1. De kandidaat kan tegen de beslissing van de locatiedirecteur dan wel de aangewezen functionaris, vanwege kwesties onder art. 8 of 9 in beroep gaan bij de commissie van beroep.
2. Via de commissie van beroep van het eindexamen. Nadere informatie hierover en het adres van de commissie vindt u op de website van het CSG ([www.csgweb.nl](http://www.csgweb.nl), onder de knop leerlingen)

**art. 11** Beroep bij de locatiedirecteur of de aangewezen functionaris of de commissie van beroep is niet mogelijk na afsluiting van het schoolexamen tenzij de kandidaat en bij minderjarigheid zijn ouders of verzorgers schriftelijk verklaren het c.e. in het onderhavige vak uit te stellen tot het tweede tijdvak.

De commissie van beroep hoort de betrokken locatiedirecteur, de kandidaat in kwestie en, indien van toepassing, de betrokken docent alvorens tot een beslissing te komen. De kandidaat kan zich door een derde laten vergezellen. De beslissing wordt door de commissie van beroep binnen twee weken op het beroep genomen tenzij de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken is verlengd. De beslissing wordt, met redenen omkleed, schriftelijk meegedeeld aan de leerling, de ouders of verzorgers in geval van minderjarigheid van de leerling en de betrokken docent of docenten.

**II Slotbepalingen**

**art. 12** Het s.e. wordt voor de aanvang van het eerste tijdvak van het c.e. afgesloten. In het locatie-examenreglement kunnen nadere aanwijzingen zijn opgenomen.

**art. 13** 1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de algemeen directeur.  
2. Betrokkenen kunnen tegen de beslissing in beroep gaan bij de commissie van beroep.

---

<sup>1</sup> Mocht de kandidaat het beoordeelde werk ter inzage krijgen, nadat hem het cijfer is meegedeeld, dan geldt de termijn vanaf de ter inzage legging.